

# Herzlich willkommen

**CPS-Transfer** unterstützt Sie bei der Meldung zu Wettkampfveranstaltungen im Schwimmsport. Mit Hilfe von CPS-Transfer sind Sie in der Lage, zu einer ganz bestimmten Veranstaltung die Meldungen auf elektronischem Weg (Diskette oder eMail) zu versenden. Dies ist für Sie komfortabel, und der ausrichtende Verein kann die Meldungen mühelos übernehmen.

Das Programm CPS-Transfer ist Lieferbestandteil von „CPS-Schwimm“ und durch nationale und internationale Gesetze urheberrechtlich geschützt. Jede Verletzung des Lizenzvertrages kann strafrechtlich verfolgt werden.

## Mindest-Systemvoraussetzungen

Prozessor	486 DX 40 oder besser
Oberfläche	Windows 95 oder höher
Hauptspeicher	16 MB
Bildschirm	VGA (640x480 Punkte)

Manche Grafikkarten sind nicht 100%ig VESA-kompatibel und bedingen bei anderen als der VGA-Auflösung Fehler, die im schlimmsten Fall zu Abstürzen führen können. In einem solchen Fall starten Sie CPS-Transfer bitte erneut - aber mit einer echten VGA-Auflösung (640x480 Punkte).

## Eingabe von Zeiten

Zum überwiegenden Teil werden Sie diesem Programm wohl Zeiten mitteilen. Immer wieder wiederholt sich dies also, und stets gelten die selben Maßstäbe und Richtlinien:

- Die Angabe der Zehnerstelle bei Minuten ist nicht notwendig; Sie brauchen also die Minuten nicht vorzunullen.
- Bei den Sekunden ist ein Vornullen unbedingt notwendig, wenn diese weniger als 10 betragen.
- 1/10- und 1/100-Sekunden sind grundsätzlich anzugeben.
- Auf die Eingabe von „:“ und „.“ zur Abgrenzung von Minuten, Sekunden und Zehntelsekunden wird verzichtet; diese setzt CPS-Transfer automatisch, sobald das Eingabefeld verlassen wird. Für „1 Minute und 7,24 Sekunden“ geben Sie also „10724“ ein.
- Zum Löschen einer Zeit oder zur Angabe „ohne Meldezeit“ etc. geben Sie nur Nullen ( 00000 für 0:00,00 ) ein.

## Bei Freiwasser-Veranstaltungen gelten folgende Regeln:

- Die Angabe der Zehnerstelle bei Stunden ist nicht notwendig; Sie brauchen also die Stunden nicht vorzunullen.
- Bei den Minuten und Sekunden ist ein Vornullen unbedingt notwendig, wenn diese weniger als 10 betragen.
- 1/10- und 1/100-Sekunden sind grundsätzlich anzugeben.
- Auf die Eingabe von „:“ und „.“ zur Abgrenzung von Stunden, Minuten, Sekunden und Zehntelsekunden wird verzichtet; diese setzt CPS-Transfer automatisch, sobald das

Eingabefeld verlassen wird. Für „1 Stunde, 3 Minuten und 7,23 Sekunden“ geben Sie also „1030723“ ein.

- Zum Löschen einer Zeit oder zur Angabe „ohne Meldezeit“ etc. geben Sie nur Nullen ( 0000000 für 0:00:00,00 ) ein.

## Meldender Verein

An dieser Stelle geben Sie den Namen Ihres Vereins und die Adresse des Ansprechpartners ein. Die Adresse ist für Rückfragen und zum Versand des Meldeergebnisses wichtig.

### **Vereinsname** (Pflichteingabe)

Geben Sie hier den Namen Ihres Vereins ein.

### **Verband** (Pflichteingabe)

Geben Sie hier den nationalen Schwimmverband Ihres Vereins an. Bei deutschen Vereinen wählen Sie bitte den betreffenden deutschen Landesschwimmverband („DSV - ???“) aus.

### **Ansprechpartner** (Pflichteingabe)

Hier ist nach dem Namen des Vereinsmitgliedes gefragt, an das das Meldeergebnis geschickt werden soll. Auch ist dieser Ansprechpartner für eventuelle Rückfragen zuständig.

### **Straße & Nr.** (Pflichteingabe)

Geben Sie hier den Straßennamen und die Hausnummer des Ansprechpartners bzw. die Postfachadresse ein.

### **PLZ** (Pflichteingabe)

Geben Sie hier die Postleitzahl des Ansprechpartners ein.

### **Wohnort** (Pflichteingabe)

Geben Sie hier den Wohnort des Ansprechpartners ein.

### **Land** (Pflichteingabe)

Geben Sie hier den Staatsnamen **in englischer Sprache** ein, in dem der Wohnort des Ansprechpartners liegt.

### **Telefon** (Pflichteingabe)

Geben Sie hier die Telefon-Nummer des Ansprechpartners **in internationaler Schreibweise** an; z.B. +49 221 1234567 ( +49 für Deutschland, 221 für Köln )

### **Fax**

Geben Sie hier die Fax-Nummer des Ansprechpartners **in internationaler Schreibweise** an; z.B. +49 221 1234567 ( +49 für Deutschland, 221 für Köln )

### **eMail** (Pflichteingabe)

Geben Sie hier die eMail-Adresse des Ansprechpartners ein.

# Einzelmeldungen

In diesem Programmteil geben Sie die Meldungen für Einzelwettbewerbe ein. Hierbei können Sie für jeden Aktiven bis zu 20 verschiedene Starts hinterlegen.

## Bitte wählen Sie einen Namen:

An dieser Stelle können Sie einen bereits eingegebenen Namen auswählen. Anschließend erscheinen die betreffenden Personalien und die bereits eingegebenen Meldungen.

Um einen neuen Datensatz anzulegen, wählen Sie bitte den Eintrag **### neuer Name ###**.

## Familienname

Für den Familiennamen stehen Ihnen 25 Anschläge zur Verfügung.

## Vorname

Für den Vornamen stehen Ihnen 25 Anschläge zur Verfügung.

## Jahrgang

Für die Angabe des Jahrgangs stehen Ihnen 4 Anschläge zur Verfügung. Somit versteht es sich fast von selbst, dass Sie jeden Jahrgang vollständig ausschreiben (z.B. „1976“). Sie können jeden Jahrgang von 1900 bis 2100 angeben.

## Namenzusatz

Hier können Sie Namenszusätze (wie Dienstgrad, akademische Titel usw.) eingeben. Dazu stehen Ihnen 10 Anschläge zur Verfügung. [\(Bei Verwendung eines Namenszusatzes verringert sich der für den Familiennamen zur Verfügung stehende Platz entsprechend.\)](#)

## Geschlecht

Unterscheiden Sie hier zwischen

- männlichen Aktiven,
- weiblichen Aktiven,
- diversen Aktiven.

## Wk-Pass-Nr.

Geben Sie hier eine evtl. Wettkampfpass-Nummer ein.

## Wk-Nr.

Wählen Sie hier die Wettkampf-Nummer, zu der Sie melden möchten. Anhand des Jahrgangs und des Geschlechts bestimmt CPS-Transfer automatisch, zu welchen Wettkampf-Nummern Meldungen zulässig sind. Falschmeldungen wegen „falscher Wk-Nr.“ sind also praktisch ausgeschlossen.

## Meldezeit

Geben Sie hier die Zeit ein, mit der in der angewählten Wk-Nr. gemeldet werden soll.

## Löschen

Mit diesem Schalter können Sie den angezeigten Namen samt aller dazugehörenden Meldungen löschen.

## Staffelmeldungen

In diesem Programmteil geben Sie die Meldungen für Staffelnwettbewerbe ein. Hierbei können Sie für jede Staffelbezeichnung bis zu 20 verschiedene Starts hinterlegen.

### Bitte wählen Sie einen Namen:

An dieser Stelle können Sie eine bereits eingegebene Staffel auswählen. Anschließend erscheinen die betreffenden Staffelangaben und die bereits eingegebenen Meldungen.

Um einen neuen Datensatz anzulegen, wählen Sie bitte den Eintrag **### neuer Name ###**.

### Staffel-Nummer

Wählen Sie hier den Namen der Mannschaft („1. Mannschaft“, „2. Mannschaft“ usw.)

### Altersklasse

Wählen Sie hier aus den Vorgaben des Ausrichters die gewünschte Altersklasse für Ihre Staffel.

### Geschlecht

Unterscheiden Sie hier zwischen

- Staffel männlicher Aktiven,
- Staffel weiblicher Aktiven,
- gemischter Staffel.

### Wk-Nr.

Wählen Sie hier die Wettkampf-Nummer, zu der Sie melden möchten. Anhand der Altersklasse und des Geschlechts bestimmt CPS-Transfer automatisch, zu welchen Wettkampf-Nummern Meldungen zulässig sind. Falschmeldungen wegen „falscher Wk-Nr.“ sind also praktisch ausgeschlossen.

### Meldezeit

Geben Sie hier die Zeit ein, mit der in der angewählten Wk-Nr. gemeldet werden soll.

### Löschen

Mit diesem Schalter können Sie eine Staffel samt aller dazugehörenden Meldungen löschen.

## Kampfrichter

Sie können zusätzlich zu den Einzel- und Staffelmeldungen auch Kampfrichter benennen. Diese Namen stehen dann bei der Erstellung des Kampfgerichtes zur Verfügung.

Neben dem Namen können Sie für jeden Kampfrichter auch dessen Lizenz-Gruppe angeben. Derzeit sind die Kampfrichter in folgende Gruppen eingeteilt:

- Gruppe 1 Wettkampfrichter
- Gruppe 2 Gruppe 1 sowie Auswerter und Protokollführer
- Gruppe 3 Gruppe 2 sowie Schiedsrichter

Zusätzlich können Sie angeben, für welche Veranstaltungs-Abschnitte der betreffende Kampfrichter zur Verfügung steht. In der Liste mögliche Einsätze sind alle

Veranstaltungs-Abschnitte der Veranstaltung aufgeführt. Bitte aktivieren Sie diejenigen Abschnitte, bei denen der Kampfrichter zur Verfügung steht.

## Transfer-Dialog

Mit Hilfe dieses Programmteils erstellen Sie die eigentliche Meldedatei mit allen Angaben, die für Ihre Meldungen notwendig sind. Praktisch schließen Sie also Ihre Arbeit ab.

Sie können jedoch immer wieder Änderungen zu den Einzelmeldungen, Staffelmeldungen oder Kampfrichtern vornehmen; danach ist es aber unbedingt notwendig, abschließend diesen Programmteil erneut aufzurufen.

### Drucker

Hier sind neben dem aktuell ausgewählten Drucker auch dessen Anschluss und die Anzahl der Kopien zu finden.

### Kopien

Stellen Sie hier ein, wie viele Exemplare des Ausdrucks Sie wünschen.

### Setup

Bestimmen Sie hier, welchen Drucker Sie benutzen.

### Bemerkungen

In dieses Texteingabefeld können Sie eventuelle Hinweise an den Ausrichter der Veranstaltung schreiben. Hierhin gehört z.B. der Hinweis, auf welchem Wege das Meldegeld an den Ausrichter gezahlt wird.

### Ok

Mit Betätigung dieses Schalters erstellen Sie die Meldedatei und drucken die diesbezüglichen Listen aus.

Abschließend erscheint ein Hinweis auf dem Bildschirm, an welche Meldeadresse Sie bitte die Datei **\*-me-\*.zip** schicken. Ein Beifügen der ausgedruckten Listen ist

- nicht unbedingt notwendig,
- beim Versand per Post sinnvoll,
- beim Versand per eMail nicht möglich. Hier sollte man eine parallele Fax-Übertragung der ausgedruckten Listen anstreben.